

Administration d'un système Linux

La certification Administration d'un système Linux démontre votre compétence à administrer un système d'exploitation Linux (sur un poste client comme sur un poste serveur), à mettre à jour et faire évoluer le système.

Durée: 20.00 heures (jours)

Profils des stagiaires

- Entreprise ou organisation | - Évaluer le niveau de compétences et d'expertise des collaborateurs dans ce domaine - Accélérer les évolutions de carrière des collaborateurs - Augmenter l'efficacité et l'employabilité des équipes.
- École | - Valider les compétences des étudiants pendant ou à la fin de leur cursus - Faciliter la future insertion des étudiants dans le milieu professionnel
- Particulier | - Officialiser ses compétences - S'affirmer comme expert dans son domaine - Sécuriser son parcours professionnel
- Centre de formation | Valider les compétences des stagiaires à l'issue d'une formation
- Étudiant | Faciliter sa future insertion dans le monde professionnel
- Demandeur d'emploi | Développer son employabilité.

Prérequis

- Connaissances de base d'un système d'exploitation (Windows, Linux/Unix).
- La Certification IT – Administration d'un système Linux requiert une pratique régulière sur l'administration d'un système Linux et/ou le suivi d'une formation en amont.

Objectifs pédagogiques

- Identifier les particularités liées au noyau
- Démarrer le système et les différents services
- Assurer le stockage des données : disques, partitions, volumes et fichiers...
- Gérer les droits d'accès
- Exploiter des commandes shell
- Mettre en œuvre un réseau d'entreprise
- Configurer les différents services et fonctionnalités utilisant le réseau : sauvegardes, impression, partages...
- Interpréter et paramétrer les journaux d'évènements générés par le système
- Installer des logiciels sur le système
- Gérer les comptes et les groupes d'utilisateurs.

Contenu de la formation

- Noyau
 - Identifier les particularités liées au noyau
- Démarrage
 - Démarrer le système (modes System V et Systemd) et les différents services
- Stockage
 - Assurer le stockage des données : disques, partitions, volumes et fichiers...
- Comptes d'utilisateurs
 - Gérer les comptes et les groupes d'utilisateurs
- Permissions d'accès

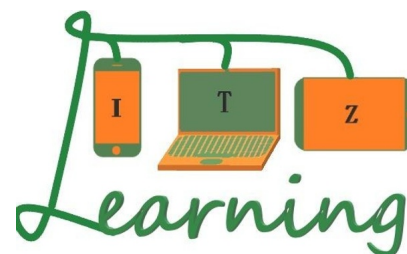
ITZ-LEARNING

0 rue RUE DES OISEAUX

91310 LEUVILLE

Email: contact@itzlearning.com

Tel: 0164941567



- Gérer les droits d'accès
- Sauvegarde/restauration
 - Prévoir les procédures de sauvegarde et de restauration des bases de données
- Shell
 - Maîtriser les commandes de base
 - Exploiter des commandes shell
- Réseau
 - Mettre en œuvre un réseau d'entreprise
 - Configurer les différents services et fonctionnalités utilisant le réseau : sauvegardes, impression, partages...
- Planification et surveillance
 - Mettre en œuvre les tâches planifiées
 - Paramétrer les journaux d'évènements générés par le système
 - Assurer la surveillance du système
- Installation
 - Installer des logiciels sur le système (yum, rpm)

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Nos formateurs sont :

- Certifiés, diplômés en Sciences de l'éducation et en formation pour adultes, ingénieur pédagogique multimédia
- Expert dans leur domaine de compétences avec plusieurs années d'expériences.
- Ils utilisent une pédagogie innovante.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires en Webinaire ou dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation en multi-format (audios, vidéos, textes, images).
- Apports théoriques, échanges, partages d'expériences, démonstrations, travaux dirigés et cas pratiques.
- Évaluation sous forme de Quiz et autres modalités.
- Mise à disposition en ligne de documents supports pendant et après la formation pendant un certains temps.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence .
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Formulaire d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.