

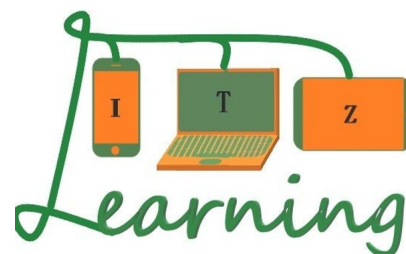
## ITZ-LEARNING

0 rue RUE DES OISEAUX

91310 LEUVILLE

Email: [contact@itzlearning.com](mailto:contact@itzlearning.com)

Tel: 0164941567



## Office 365 | Digitalisation

- Formation sur-mesure,
- Ajustée en fonction du niveau initial, de la progression et du rythme, de la durée totale 1 ou plusieurs logiciels au choix.

**Durée:** 40.00 heures ( jours)

### Profils des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Pas de prérequis

### Objectifs pédagogiques

- Valider et certifier des compétences sur les logiciels utilisateurs d'un poste de travail
- Utiliser la Plate-forme de gestion collaborative de contenus |
- Maîtriser son espace de travail et de stockage en local et en ligne | SE & OneDrive
- Favoriser les échanges entre collaborateurs
- Utiliser la Plate-forme de communication | Messagerie instantanée, travail en équipe, etc.
- Utiliser les Applications de bureau en ligne | Word, Excel, PowerPoint, OneNote, etc.
- Utiliser l'Application de gestion d'équipes | Teams.
- Windows 10 : naviguer dans l'environnement Windows depuis son poste de travail ou une tablette

### Contenu de la formation

- S'approprier Microsoft 365
  - Se connecter
  - Paramétrer son profil
  - Personnaliser la page d'accueil
  - Accéder aux différents outils
  - Créer et enregistrer
  - Configurer vos applications mobiles.
  - Travailler avec votre équipe
  - Partager et collaborer
- Créer, partager et stocker des documents en ligne
  - Accéder à son espace OneDrive
  - Créer, modifier, co-éditer des documents en ligne : Excel, Word, PowerPoint ou OneNote
  - Partager des fichiers et dossiers
  - Synchroniser des documents pour travailler hors connexion
- Communiquer avec Teams : Teams Meeting
  - Planifier, organiser ou participer une réunion en ligne
  - Effectuer un appel audio ou vidéo
  - Dialoguer par messagerie instantanée
  - Partager un tableau blanc, un document, une application
  - Savoir animer un Webinar

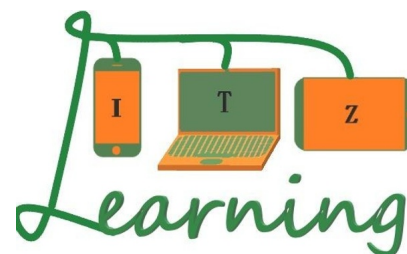
# ITZ-LEARNING

0 rue RUE DES OISEAUX

91310 LEUVILLE

Email: [contact@itzlearning.com](mailto:contact@itzlearning.com)

Tel: 0164941567



- S'organiser en mode projet avec Teams
  - Créer une équipe dédiée à un projet
  - Ajouter des canaux pour cibler des sujets précis
  - Participer à des conversations de groupe
  - Co-produire un Wiki d'équipe
  - Partager des documents, des outils en équipe
  - Gérer des tâches avec Planner
  - Réunir l'équipe en visioconférence
- Co-gérer des documents de référence avec SharePoint Online
  - Créer et configurer un SharePoint
  - Accéder au site SharePoint
  - Partager une bibliothèque de documents
- Découvrir d'autres outils de collaboration très utiles
  - Forms : Sondage, questionnaires, enquêtes
  - Sway : présentations interactives
  - Stream : diffusion de vidéos
  - Yammer : réseau social d'entreprise

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires avec un outil de vidéoconférence
- Documents supports de formation projetés et mis sur la plate-forme e-learning.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en ligne
- Mise à disposition en ligne de documents supports pendant et après la formation.

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.