

## OneDrive

*Cette formation vous permettra de renforcer et valider de vos compétences sur l'environnement Office 365. Puis de savoir stocker, sauvegarder et partager vos documents facilement dans le cloud OneDrive.*

**Durée:** heures ( jours)

### Profils des stagiaires

- Toute personne désireuse s'initier au cloud OneDrive

### Prérequis

- Aucun

### Objectifs pédagogiques

- Généralités sur le Cloud computer, puis sur OneDrive
- Démarrer avec OneDrive
- Synchroniser avec son Ordinateur
- Stocker et sauvegarder
- Partager avec OneDrive
- Accéder à OneDrive en mobilité
- Bonnes pratiques.

### Contenu de la formation

- Généralités
  - Comprendre le principe du Cloud Computing (Nuage)
  - Présentation d'office 365
  - Se connecter à Office 365 et gérer son compte
- Démarrer avec OneDrive
  - Se connecter à OneDrive
  - Découvrir l'interface
  - Se connecter et se déconnecter
  - Organiser son espace de stockage en ligne
  - Importer des fichiers et des dossiers dans OneDrive depuis son ordinateur
- Synchroniser avec son Ordinateur
  - Récupérer sur son ordinateur des documents présents dans OneDrive
  - Installer l'application OneDrive sur son ordinateur
  - Gérer des fichiers OneDrive depuis l'explorateur Windows en mode hors connexion
  - Gérer la synchronisation
- Stocker et sauvegarder
  - Enregistrer des documents dans OneDrive depuis les logiciels Office.
  - Créer des dossiers, copier, déplacer, supprimer, renommer un fichier
- Partager avec OneDrive
  - Le travail collaboratif avec OneDrive
  - Partager des documents dans Office 365

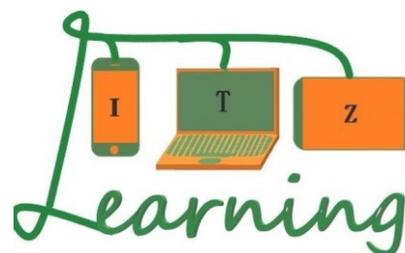
# ITZ-LEARNING

RUE DES OISEAUX

91310 LEUVILLE

Email: [contact@itzlearning.com](mailto:contact@itzlearning.com)

Tel: 0164941567



- partager des documents depuis OneDrive
- Gérer les droits d'accès des fichiers partagés
- Coédition, travailler à plusieurs dans le même document
- Accéder à OneDrive en mobilité
  - Utiliser Office 365 en mobilité
  - Créer des documents directement en ligne (Office online)
  - Utiliser les applications Office sur tablette et/ou smartphone
- Bonnes pratiques

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

Nos formateurs sont :

- § Certifiés, diplômés en Sciences de l'éducation et en formation pour adultes, ingénieur pédagogique multimédia
- § Expert dans leur domaine de compétences avec plusieurs années d'expériences.
- § Ils utilisent une pédagogie innovante.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires en webinaire ou dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation en multi-format (audios, vidéos, texte, images).
- Apports théoriques, échanges, partages d'expériences, démonstrations, travaux dirigés et cas pratiques.
- Etude de cas concrets
- Évaluation sous forme de Quiz et autres modalités.
- Mise à disposition en ligne de documents supports pendant et après la formation pendant un certain temps.

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.