

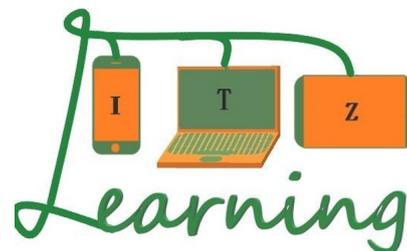
ITZ-LEARNING

0 rue RUE DES OISEAUX

91310 LEUVILLE

Email: contact@itzlearning.com

Tel: 0164941567



Windows Serveur

Valider vos compétences à Installer, configurer et gérer votre réseaux avec Windows Serveur.

Durée: 30.00 heures (jours)

Profils des stagiaires

- Informaticiens ou administrateur réseaux
- Personnes intéressées par les réseaux informatiques ou le numérique

Prérequis

- Bonnes connaissances et compétences informatiques

Objectifs pédagogiques

- Savoir installer un serveur Windows
- Connaître le rôle d'un serveur DHCP et DNS
- Concevoir et déployer des serveurs Windows
- Implémenter et configurer les services réseaux tels que le DHCP, DNS et AD

Contenu de la formation

- Généralités sur Windows serveurs
- Concevoir et déployer des serveurs Windows
 - Pré-requis et méthode de déploiement
 - Implémenter et configurer les services réseaux tels que le DHCP et les DNS
 - Implémenter, configurer et maintenir les services de domaines Active Directory
- Implémenter, configurer et maintenir les services de partages de fichiers avec FSRM et DFS
 - Gestionnaire de ressources du serveur de fichiers (FSRM)
 - Gestionnaire de ressources du serveur de fichiers (DFS)
- Implémenter, configurer et maintenir les services d'impressions

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Nos formateurs sont :

- § Certifiés, diplômés en Sciences de l'éducation et en formation pour adultes, ingénieur pédagogique multimédia
- § Expert dans leur domaine de compétences avec plusieurs années d'expériences.
- § Ils utilisent une pédagogie innovante.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle

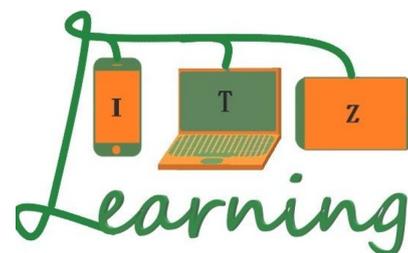
ITZ-LEARNING

0 rue RUE DES OISEAUX

91310 LEUVILLE

Email: contact@itzlearning.com

Tel: 0164941567



- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.